

Recomendaciones Generales de Presentación

- Separe la redacción en párrafos adecuados y completos, no muy extensos que permita la comprensión clara de la idea central.
- Los párrafos deben tener un mínimo de 5 líneas y un máximo de 8.
- Utilizar conectores gramaticales para enlazar párrafos.
- Recorte las frases u oraciones muy largas, añada los conectores adecuados y apóyese en el léxico preciso y evite las repeticiones.
- Utilice correctamente la ortografía, la concordancia gramatical, los signos de puntuación.
- Revise constantemente la imagen general del escrito y la disposición del texto en cada hoja, compruebe los márgenes, líneas, títulos, así como la tipografía y el uso de las negrillas, cursiva, etc.

Formato de presentación

La escritura debe ser con letra (fuente) Arial No. 12, interlineado 1,5; salvo casos particulares de las citas y notas incluidas en el texto. El margen superior a 4 cm, inferior y derecho deben ir a 3 cm, el margen izquierdo a 4 cm. Las páginas de inicio de cada capítulo deben ir a 5 cm. del margen superior.

RECOMENDACIONES DE FORMA

La presentación de los proyectos de trabajos de grado es necesario considerar ciertas normas de uso general.

Espacios: Debe estar escrito a 1.5 interlineado en computadora

Resumen: El Resumen entre 250 palabras, no debe exceder las 300 palabras escritos a renglón seguido y sin punto a parte.

Márgenes: Los capítulos deben iniciarse a cinco espacios desde el margen superior.

Las páginas comunes deben tener los márgenes de:

Izquierdo 4 cm

Derecho 3 cm

Superior 4 cm

Inferior 3 cm

Formato: Tamaño 12. Fuente Arial

Títulos: El título de cada capítulo se escribirá centrado en mayúscula y con negrita. (5 cm solo al inicio de cada capítulo)

Los subtítulos de la siguiente forma: (Tamaño 14)

- El primer subtítulo en el centro de la página, con negritas
- El segundo subtítulo (del mismo tema) con negritas al margen izquierdo

Sangría: Se dejará una sangría de cinco espacios en el margen derecho de la primera línea de cada párrafo.

Los capítulos deben comenzar en una página nueva

Numeración: Las páginas preliminares se numerarán con romanos minúsculas, (la portada no se numera) comenzando en la página ii en la parte superior derecha. Las demás páginas se numeran con símbolos arábigos en la parte inferior centrado.

RECOMENDACIONES PARA LAS CITAS

Las citas utilizadas en el proyecto será en la modalidad autor, año.

Ejemplo: CABERO(2012)

Tipos de citas: Se utilizara dos tipos de citas.

Cita corta, cuando sea de hasta 40 palabras. Esta se escribirá en el formato del texto, es decir a 1 ½ espacio entre línea, se antepone el apellido del autor, la inicial del nombre y entre paréntesis el año. La cita deberá ir entre comillas, al terminar la cita y entre paréntesis se escribirá el número de la página. Después de cada cita, debe hacerse un comentario del tema

Para el autor Prieto, M. (2008) considera que “El cognitivismo concibe al sujeto como un procesador activo de la información a través del registro y organización de la misma para llegar así a la reorganización y reestructuración a través de su propio aparato cognitivo” (pág. 4),

Cita larga, cuando supera 40 palabras. Se escribirá a 1 espacio entre línea y se considera 5 espacios tanto a la derecha como a la izquierda del texto en uso. No utilice comillas.

Ibanez, P. & García, G. (2009) Mencionan:

Las tecnologías de la información y la comunicación cambiaron la forma de comunicarse sobre todo gracias a que la Internet se colocó al alcance de todos con lo que las distancias y el tiempo de acceso a la información son mínimas, cambiando las pautas de interacción social. (pág. 21)

El estilo de la escritura del cuerpo del trabajo es personal, pero en todo caso trate de que sea claro y debidamente argumentado.

METABUSCADORES

www.scielo.cl

www.redalyc.org

www.scopus.com

www.scirus.com

google académico

<http://scholar.google.es/>

www.tdx.cat

www.mamma.com

www.bibliotecasdelecuador.com